

GMINA TUSZYN
95-080 Tuszyn
ul. Piotrkowska 2/4
NIP 728-25-99-683

Tuszyn, dnia 06.11.2018 r.

OSP.271.4.2018.MW

ZAPYTANIE CENOWE
dotyczy zamówienia o wartości poniżej 30.000,00 euro

1. Zamawiający:

Gmina Tuszyn, ul. Piotrkowska 2/4 95-080 Tuszyn, NIP 728-25-99-683, REGON 590648304,
tel/fax: 42 614 30 69

Zakup sprzętu wraz z dostawą w ramach zadania pn. „Pomoc finansowa dla jednostek samorządu terytorialnego z przeznaczeniem na dofinansowanie zadań w zakresie zakupu sprzętu służącego ochronie życia, zdrowia, mienia lub środowiska przed pożarem, klęską żywiołową lub innym miejscowym zagrożeniem dla jednostek OSP” – zadanie współfinansowane z budżetu Samorządu Województwa Łódzkiego.

W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do dostawy sprzętu do siedziby Urzędu Miasta w Tuszynie, ul. Piotrkowska 2/4, 95-080 Tuszyn.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa sprzętu dla potrzeb realizacji zadania „Pomoc finansowa dla jednostek samorządu terytorialnego z przeznaczeniem na dofinansowanie zadań w zakresie zakupu sprzętu służącego ochronie życia, zdrowia, mienia lub środowiska przed pożarem, klęską żywiołową lub innym miejscowym zagrożeniem dla jednostek OSP” –współfinansowanego z budżetu Samorządu Województwa Łódzkiego.

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie następujące części:

(Wykonawcy mogą złożyć ofertę na jedną część zamówienia lub na obie części zamówienia.)

Część I zamówienia

Zestaw podpór stabilizacyjnych LQS firmy Vetter – 1 kpl.
Z przeznaczeniem dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Tuszynie.

Minimalny skład zestawu: podpora 120 – 200 cm – 2 sztuki, klucz imbusowy – 2 sztuki,
2 komplety haków, 2 pasy, torba transportowa – 1 sztuka.

Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, nie noszący śladów użytkowania, wyprodukowany w 2018 roku.

Gwarancja na oferowany sprzęt musi wynosić min. 24 miesiące liczona od daty protokolarnego odbioru bez uwag kompletnego sprzętu.

Część II zamówienia

Pilarka ratownicza STIHL MS 461 R – 1 szt.

Z przeznaczeniem dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Tuszynie – Lesie.

Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, nie noszący śladów użytkowania, wyprodukowany w 2018 roku.

Gwarancja na oferowany sprzęt musi wynosić min. 24 miesiące liczona od daty protokolarnego odbioru bez uwag kompletnego sprzętu.

3. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia najpóźniej do dnia 21 grudnia 2018 roku.

Za spełnienie terminu wykonania zamówienia uznaje się dokonanie odbioru faktycznego przedmiotu dostawy, w miejscu określonym przez zamawiającego, potwierdzonego protokołem odbioru.

4. Okres gwarancji:

Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji minimalnej zgodnie z zapisami określonymi w opisach poszczególnych przedmiotów zamówienia.

Okres gwarancji liczy się od dnia podpisania protokołu odbioru faktycznego przedmiotu zamówienia bez uwag ze strony Zamawiającego.

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem:

- poczty elektronicznej na adres: oc@tuszyn.info.pl (skany podpisanej oferty oraz innych wymaganych dokumentów);
- dostarczona za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres Urzędu Miasta w Tuszynie, ul. Piotrkowska 2/4, 95-080 Tuszyn.

Termin złożenia oferty: **Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14.11.2018 r. do godz. 15:30** (decyduje termin wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, w tym także data wpływu wiadomości elektronicznej e-mail).

Oferty złożone po wskazanym wyżej terminie lub podpisane przez osoby, które nie są do tego upoważnione nie będą rozpatrywane.

6. Ocena złożonych ofert będzie dokonana w oparciu o **kryterium najniższej ceny, przy czym każda część zamówienia oceniana będzie oddzielnie.**

Oferty będą oceniane według jedynego kryterium, którym jest cena brutto.

Cena jednostkowa za wykonanie dostawy winna obejmować wymogi zawarte w niniejszym zapytaniu i projekcie umowy.

Cena powinna obejmować koszty transportu do siedziby zamawiającego, tj. Urząd Miasta w Tuszynie, ul. Piotrkowska 2/4, 95-080 Tuszyn.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- została złożona po terminie wyznaczonym na składanie ofert;
- jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania cenowego (minimalnym wymaganiom określonym w opisach przedmiotu zamówienia);

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w niniejszym zapytaniu cenowym oraz może wezwać wykonawcę do uzupełnienia oferty.

Wykonawcy, którzy nie uzupełnili złożonej oferty lub nie złożyli wymaganych wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie będą podlegać wykluczeniu.

7. Warunki płatności:

Z wybranym Wykonawcą niezwłocznie zostanie zawarta umowa dostawy.

Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru stwierdzający, że przedmiot umowy został wykonany prawidłowo.

Zamawiający dokona zapłaty należności na podstawie faktury VAT otrzymanej od Wykonawcy, którą Wykonawca wystawi niezwłocznie po dokonaniu odbioru sprzętu i podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

Zapłata należności nastąpi przelewem bankowym na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

8. Pracownik upoważniony do kontaktu z Wykonawcami:

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest

Mateusz Wymysłowski

tel. 42 614 30 69 wew. 33;

tel. kom. 504 077 145;

e-mail: oc@tuszyn.info.pl.

9. Sposób przygotowania oferty:

Zamówienie zostało podzielone na części, przy czym wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na formularzu ofertowym według wzoru przedstawionego przez Zamawiającego, załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta musi zawierać wszystkie wymagane informacje oraz być opatrzona pieczęcią firmową i podpisem Wykonawcy.

Do oferty należy dołączyć dokument dotyczący umocowania osoby reprezentującej Wykonawcę do podpisania oferty, tj. kserokopia aktualnego odpisu z CEIDG, KRS oraz ewentualne pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę.

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany formularz ofertowy (wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania)

- wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy (wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania),

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyn. Z tego tytułu Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

11. Załączniki:

- 1) Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1
- 2) Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2
- 3) Projekt umowy dostawy – załącznik nr 3

BURMISTRZ
Małecki
mgr inż. Witold Małecki

INSPEKTOR
Wymysłowski
mgr inż. Mateusz Wymysłowski